

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «ВНИИАЭС»  
от 13.01.2020 №32/2-П

Положение  
об Учебно-методическом совете АО «ВНИИАЭС»

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете АО «ВНИИАЭС» (далее – Положение, УМС) регламентирует работу постоянно действующего Учебно-методического совета для организации общего руководства образовательной деятельностью, проводимой в АО «ВНИИАЭС» (далее – Общество).

1.2. Требования Положения обязательны для исполнения всеми работниками Общества и распространяются на филиалы Общества.

## **2. Термины и определения**

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** (далее – ДПО) направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. **АО «Концерн «Росэнергоатом»** - предприятие электроэнергетической отрасли России и компания, выполняющая функции эксплуатирующей организации атомных станций, входит в Электроэнергетический дивизион Госкорпорации «Росатом».

2.3. **АС** – атомная станция.

2.4. **Учебно-методические материалы** – материалы, необходимые для изучения образовательной программы или его части: учебники, учебные пособия, тесты или задания.

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение об УМС Общества разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1] и Уставом Общества.

3.2. Учебно-методический совет является постоянно действующим органом системы управления образовательным процессом в Обществе.

3.3. УМС создается на основании требований стандарта организации «Система управления персоналом. Общие положения» [2], [3] в целях методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения координации работ по профессиональной подготовке персонала объектов использования атомной энергии (далее – ОИАЭ), а также персонала АО «ВНИИАЭС».

3.4. При формировании состава и осуществлении деятельности Учебно-методический совет руководствуется следующими основными принципами:

-принципом соответствия: обеспечение соответствия деятельности по профессиональному обучению персонала законодательным и нормативным требованиям и стандартам, в том числе международным;

-принципом приоритета безопасности: планируемые мероприятия по профессиональному обучению и улучшению системы обучения не будут считаться приемлемыми, если они не будут обеспечивать требуемый уровень профессиональной квалификации персонала и безопасности АС;

-принципом постоянного совершенствования: постоянное, систематическое выявление возможностей для улучшения деятельности в области профессионального обучения персонала ОИАЭ и реализация этих возможностей, применение положительных практик, в том числе с учетом опыта эксплуатации российских и зарубежных АС;

- принципом гибкости: система обучения должна реагировать на изменения требований к уровню квалификации работников, технологического процесса, нормативных правовых актов и позволять эффективно менять организационные условия проведения профессионального обучения;

- принципом непрерывности обучения: профессиональное обучение является частью производственного процесса с целью последовательного повышения уровня квалификации каждого работника в течение всей его трудовой деятельности.

#### **4. Состав Учебно-методического совета**

4.1. Состав участников УМС утверждается приказом Генерального директора Общества. В состав УМС назначаются председатель Совета, заместители председателя, члены Совета, секретарь УМС.

4.2. Председателем УМС назначается заместитель генерального директора - директор по технологическому развитию, который осуществляет руководство деятельностью совета.

Один из заместителей председателя УМС осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия.

При необходимости, к работе УМС могут привлекаться работники Общества, не входящие в состав УМС, участие которых с правом совещательного голоса представляется целесообразным.

#### **5. Цели, задачи и функции УМС**

5.1. Основной целью УМС является обеспечение целенаправленной учебной и методической работы в Обществе по ДПО и другим видам образовательной деятельности.

## 5.2. Задачи, решаемые УМС:

- формирование стратегических задач развития системы профессионального обучения работников в Обществе;
- координация с АО «Концерн Росэнергоатом» работ по профессиональному обучению, анализ и оценка результатов профессионального обучения персонала АС на основе методологии системного подхода к обучению, а также с учетом опыта эксплуатации атомных станций;
- осуществление анализа образовательного процесса в АО «ВНИИАЭС» и разработка методических рекомендаций с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности обучения;
- организация работ по подготовке учебно-методических материалов;
- организация взаимодействия с другими учреждениями и организациями отрасли с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

## 5.3. Основными функциями УМС являются:

- определение приоритетных направлений и форм образовательной деятельности Общества;
- анализ результатов образовательной и методической деятельности Общества;
- прогнозирование образовательного процесса в Обществе;
- подбор, аттестация и переаттестация один раз в 5 лет работников Общества, осуществляющих преподавательскую деятельность;
- согласование программ и учебно-методических материалов Общества по ДПО и другим видам образовательной деятельности.

## **6. Организация деятельности УМС**

6.1. Под руководством Председателя Учебно-методического совета секретарь УМС ежегодно до 31 января текущего года готовит план работы. План работы УМС утверждается Председателем УМС.

План работы УМС рекомендуется включать в годовой план-график работы Управления по работе с персоналом Общества.

6.2. Периодичность плановых заседаний Учебно-методического совета - не менее двух раз в год. Допускается проводить внеплановые заседания УМС при поступлении Председателю, заместителям Председателя УМС предложений о рассмотрении вопросов по направлению деятельности УМС. Секретарь за неделю до планируемого заседания извещает членов УМС о времени и месте проведения заседаний.

6.3. УМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины состава участников УМС. Решение по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов УМС. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании УМС.

6.4. Ход заседаний УМС оформляется протоколом, который ведет секретарь УМС. По каждому из обсуждаемых вопросов принимается решение, которое вносится в протокол.

6.5. Решения УМС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Контроль за деятельностью УМС осуществляет Генеральный директор Общества.

7.2. Работу УМС определяют следующие документы:

- Приказы об организации образовательной деятельности в Обществе;
- Положение об УМС;
- Протоколы заседаний УМС.

## **8. Нормативные ссылки**

[1] Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[2] Приказ АО «Концерн «Росэнергоатом» от 05.07.2017 №9/916-П Стандарт организации «Система управления персоналом. Общие положения» СТО 1.1.1.01.004.1228-2017.

[3] Приказ АО «ВНИИАЭС» от 04.09.2019 №32/264-П Стандарт организации «Система управления персоналом. Общие положения» СТ 109-2019.

## **9. Порядок внесения изменений в Положение**

9.1. Ответственным за актуализацию данного Положения является заместитель директора по технологическому развитию – директор по инженерной поддержке АЭС.

9.2. Решение о внесении изменений принимает заместитель генерального директора – директор по технологическому развитию.

9.3 Изменения настоящего Положения после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования по процессу «Документационное

обеспечение управления» группы процессов «Административное управление».

## **10. Контроль и ответственность за исполнение документа**

### **10.1. Контроль выполнение требований Положения.**

Все работники Общества, являющиеся участниками процедур, описанными в Положении, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Положения.

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения в Обществе осуществляет заместитель генерального директора – директор по технологическому развитию.

### **10.2. Ответственность работников.**

Наложение дисциплинарных взысканий в Обществе проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации согласно действующим локальным нормативным актам Общества.